УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии по закупкам

14.10.2025 г. № 103\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

аудиторских услуг по проведению обязательного аудита достоверности годовой индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности

**I. Приглашение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид процедуры закупки** | **Конкурс** |
| **Сведения о Заказчике** | |
| **Полное наименование** | Открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Белинкасгрупп» (далее – НКФО) |
| **Место нахождения** | ул. Либаво-Роменская, 23, г. Минск, 220028 |
| **УНП** | 807000270 |
| **Адрес сайта** | https://belincasgroup.by/ |
| **Контактные данные работников Заказчика** | |
| **Собственное имя, отчество, контактный телефон, электронная почта** | По техническим вопросам:  Алексей Владимирович - номер контактного телефона  (017) 215 36 34  По вопросам организации и проведения процедуры закупки:  Екатерина Викторовна - номер контактного телефона (017) 2153691  адрес электронной почты: [zakupki@belincasgroup.by](mailto:zakupki@belincasgroup.by)  По вопросам регистрации входящей корреспонденции:  Отдел документационного обеспечения – номера контактных телефонов (017) 215 38 33 (внутренний 38 33), (017) 215 38 66 (внутренний 38 66) |
| **Сведения о процедуре закупки** | |
| **Срок для подготовки и подачи предложений.**  **Место и порядок предоставления предложений** | **21.10.2025 г. до 09 час. 30 мин.** **(включительно)**  Предложение предоставляется по почте либо нарочным на бумажном носителе в запечатанном конверте по следующему адресу:  220028, г. Минск, ул. Либаво-Роменская, д. 23, 6-й этаж,  каб. 601 (Отдел документационного обеспечения).  Режим работы НКФО:  понедельник - четверг: 8.30-17.30,  пятница: 8.30-16.15,  обед 12.30-13.15.  **ВАЖНО!** На конверте необходимо указать наименование, адрес, контактные телефоны участника процедуры, наименование процедуры с пометкой:  **«В комиссию по закупкам НКФО»**  НКФО не несет ответственность за досрочное вскрытие конверта с предложением при отсутствии указанных сведений.  Предложение считается поступившим в НКФО после регистрации (установления даты и времени поступления) конверта в Отделе документационного обеспечения.  Регистрация входящей документации:  Отдел документационного обеспечения – номера контактных телефонов (017) 215 38 33 (внутренний 38 33), (017) 215 38 66 (внутренний 38 66)  Предложение, поступившее позже установленного срока для подачи предложений, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату участнику. |
| **Дата, время и место открытия предложений** | **21.10.2025 г. в 14 час. 00 мин.**  ул. Либаво-Роменская, 23, 220028, г. Минск |
| **Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения** | Белорусский рубль (BYN).  В случае предоставления предложения в валюте, отличной от белорусского рубля (BYN), производится ее перевод по курсу Национального банка Республики Беларусь на день открытия конверта комиссией по закупкам. |
| **Наименование валюты, которая будет использована для оценки предложения** | Белорусский рубль. |
| **Валюта цены договора** | Белорусский рубль. |
| **Ориентировочная стоимость закупки с НДС 20%** | 200 000,00 белорусских рублей |
| **Требования к составу участников** | Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным НКФО в документации о закупке, за исключением:  юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, формирование и ведение которого осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь в установленном им порядке, размещение которого осуществляется в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;  представивших недостоверную информацию о себе. |
| **Перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия квалификационным и иным требованиям документации о закупке** | **Для подтверждения организационных возможностей участника**:  заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), выписка из торгового регистра страны учреждения нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения (для нерезидентов Республики Беларусь);  заверенные копии учредительных документов (устав или учредительный договор (в полном объеме при подписании договора)).  **Для подтверждения требований к составу участников:**  **Заявления (-е):**  об отсутствии фактов привлечения работников (работника) участника, в том числе физического лица и индивидуального предпринимателя, к ответственности за преступления, установленные вступившим в законную силу приговором суда, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дача взятки;  об отсутствии фактов отказа от заключения договоров в случае выбора его участником – победителем процедуры закупки;  об отсутствии фактов расторжения договоров по решению суда в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением этих договоров.  **Для подтверждения экономического и финансового положения:**  справка (заверенная копия) из обслуживающего банка (банков) об отсутствии неоплаченных платежных документов, не превышающая 30 календарных дней с даты выдачи справки до даты регистрации предложения участника;  заявление участника об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) (для участников, которые являются нерезидентами Республики Беларусь, - документы об отсутствии задолженности, выданные уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник);  заявление об освобождении от уплаты НДС (если участник освобожден от уплаты НДС) в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник (с указанием статьи Налогового кодекса Республики Беларусь/иного основания).  **Документы, подтверждающие технические возможности участника:**  Перечень обязательных требований:  соответствие требованиям Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности», Инструкции о регулировании аудиторской деятельности в банках, банковских группах и банковских холдингах, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 11.12.2019 № 495, национальным правилам аудиторской деятельности, утвержденным Министерством финансов Республики Беларусь;  документы и заявление участника, подтверждающие наличие в штате не менее пяти аудиторов, обязанных участвовать в осуществлении аудиторской организацией аудиторской деятельности, включая руководителя и (или) его заместителя, для которых такая аудиторская организация является основным местом работы (подтвержденное копией штатного расписания (штатной книги) с указанием фамилий, собственных имен, отчеств (если таковые имеются) работников организации, штатных единиц), и которые имеют свидетельство о соответствии квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, предъявляемым к аудиторам, оказывающим аудиторские услуги в банках, открытом акционерном обществе «Банк развития Республики Беларусь», небанковских кредитно-финансовых организациях, банковских группах и банковских холдингах (далее - свидетельство);  документы и заявление участника, подтверждающие наличие свидетельства у аудитора, возглавляющего проведение аудита;  документы и заявление участника, подтверждающие наличие в штате не менее трех аудиторов, для которых эта организация является основным местом работы, включая руководителя и (или) его заместителя (подтвержденное копией штатного расписания с указанием фамилий, собственных имен, отчеств (если таковые имеются) работников организации, штатных единиц), которые имеют специальную подготовку в области МСФО, соответствующую условиям признания такой подготовки, установленным Аудиторской палатой по согласованию с Министерством финансов и Министерством образования;  документы и заявление участника, подтверждающие наличие у аудитора, возглавляющего проведение аудита, специальной подготовки в области МСФО, соответствующей условиям признания такой подготовки, установленным Аудиторской палатой по согласованию с Министерством финансов и Министерством образования, а также наличие свидетельства;  наличие сведений об участнике в реестре аудиторов, аудиторов-индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций. Соответствие данному требованию подтверждается письменным заявлением участника, содержащим информацию о дате включения и регистрационном номере записи в аудиторском реестре;  представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости (соблюдение нормы п. 2 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 N 56-З «Об аудиторской деятельности»);  письменное подтверждение участника о том, что в отношении участника на момент проведения процедуры закупки и в период предполагаемого подписания договора оказания аудиторских услуг не будет действовать примененная по результатам проведенной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участника мера воздействия в виде приостановления членства в Аудиторской палате;  письменное подтверждение участника о том, что участник независим от Заказчика в соответствии с требованиями к независимости, установленными в ст. 27 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 N 56-З «Об аудиторской деятельности»;  копия аттестата соответствия, подтверждающего наличие пройденной аудиторской организацией аттестации информационных систем в соответствии с требованиями Положения о порядке аттестации систем защиты информации информационных систем, предназначенных для обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, утвержденного Приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20.02.2020 N 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449»;  письменное подтверждение участника о том, что он обеспечит наличие договора добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности до заключения договора / о наличии договора добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности.  **Иные документы:**  письменное согласие с проектом договора (Приложение 2 к документации о закупке).  *При подаче предложения могут быть использованы формы заявления по образцу, согласно приложению 2 к примерной форме для подачи предложения.*  **Для подтверждения полномочий юридического лица при подаче предложения для руководителя:**  заверенная копия приказа, распоряжения о назначении /переводе/ вступлении в должность руководителя (выписка из приказа, распоряжения) или иной документ, подтверждающий занимаемую должность руководителя.  Для подтверждения полномочий иного представителя участника, действующего на основании доверенности:  заверенная копия доверенности, содержащая полномочия на подачу предложения от имени участника, а также полномочия по подписанию всех документов, связанных с подачей предложений от имени участника;  иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.  В случае действия от имени участника управляющей организации (управляющего), необходимо представить следующие документы:  заверенная копия договора участника с управляющей организацией о передаче полномочий на управление юридическим лицом;  заверенная копия приказа, распоряжения о назначении /переводе/ вступлении в должность руководителя (выписка из приказа, распоряжения) или иной документ, подтверждающий занимаемую должность руководителя управляющей организации участника (если интересы представляет руководитель управляющей организации.  заверенная копия доверенности (для иного представителя управляющей организации участника, действующего на основании доверенности).  **Для подтверждения полномочий индивидуального предпринимателя при подаче предложения:**  копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;  Иные документы и сведения по усмотрению участника.  **Отсутствие в комплекте указанных в списке документов, является основанием для отклонения предложения участника, как предложения, не отвечающего требованиям документации о закупке** |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Критерии выбора поставщика (исполнителя)** | Критерии оценки и сравнения предложений:  цена предложения\* *(изменяемый критерий)*;  опыт оказания аудиторских услуг по подтверждению годовой индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, и годовой индивидуальной финансовой отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, за последние 3 года и подтвержденный факт наличия опыта оказания таких услуг в отношении годовой отчетности (*неизменяемый критерий*);  внешняя оценка качества *(неизменяемый критерий)*.  Относительная значимость каждого из критериев следующая:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п.п | Критерий | Коэффициент удельного веса | | 1 | Цена предложения \* | 0,60 | | 2 | Опыт оказания аудиторских услуг по подтверждению годовой индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, и годовой индивидуальной финансовой отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, за последние 3 года и подтвержденный факт наличия опыта оказания таких услуг в отношении годовой отчетности | 0,25 | | 3 | Внешняя оценка качества | 0,15 |   *\* Если участник предлагает цену предложения без учета НДС, необходимо представить заявление об освобождении его от уплаты НДС, в этом случае, при оценке предложений участников цены предложений всех участников будут сравниваться без учета НДС.* |
| **Способ оценки и сравнения предложений** | Метод балльной оценки.  Каждый рассматриваемый критерий оценивается по десятибалльной шкале. Худшему значению критерия присваивается один балл, лучшему - десять баллов. Выбор наилучшего конкурсного предложения осуществляется следующим образом:  **А) Критерий** **«Цена предложения»** Лучшим значением критерия является минимальная величина (присваивается десять баллов), худшим – максимальная (присваивается 1 балл). Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле:  Бij = 1 + ((Nxyдj - Nij) / (Nхудj - Nлучj)) \* (10 - 1),  где  Бij – количество баллов оцениваемого j-го критерия для i-го участника;  Nij – значение оцениваемого j-го критерия для i-го участника в натуральных единицах измерения;  Nxyдj – худшее значение оцениваемого j-го критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения;  N лyчj – лучшее значение оцениваемого j-го критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения.  **Б)** **Критерий «Опыт оказания аудиторских услуг по подтверждению годовой индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, и годовой индивидуальной финансовой отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, за последние 3 года и подтвержденный факт наличия опыта оказания таких услуг в отношении годовой отчетности»**.  Подтверждается количеством аудиторских заключений. Для подтверждения количества заключений Участник предоставляет перечень с указанием периода и наименований банков, небанковских кредитно-финансовых организаций за последние 3 года (2023-2025гг.) в разрезе НСФО и МСФО. Количество заключений будет приниматься в расчет в случае наличия у аудиторской организации аудиторских заключений как по НСФО, так и по МСФО. Количество заключений по НСФО суммируется с количеством заключений по МСФО.  Лучшим значением критерия является максимальная величина (присваивается десять баллов), худшим – минимальная (присваивается 1 балл). Количество баллов для остальных значений критерия рассчитывается по следующей формуле:  Бij = 1 + ((Nij - Nхудj) / (Nлучj - Nxyдj)) \* (10 - 1),  где  Бij – количество баллов оцениваемого j-го критерия для i-го участника;  Nij - значение оцениваемого j-го критерия для i-го участника в натуральных единицах измерения;  Nxyдj - худшее значение оцениваемого j - го критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения;  Nлyчj - лучшее значение оцениваемого j-го критерия среди всех участников в натуральных единицах измерения.  **В)** **Критерий «Внешняя оценка качества»**  Используются сведения из реестра аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций о результатах проведенной внешней оценки качества, размещенном на официальном сайте Аудиторской палаты Республики Беларусь.  10 баллов – аудиторская организация, с присвоенной по результатам внешней оценки проведённой Аудиторской палатой Республики Беларусь категорией 1;  5 баллов – аудиторская организация, с присвоенной по результатам внешней оценки проведённой Аудиторской палатой Республики Беларусь категорией 2;  0 баллов – аудиторская организация, с присвоенной по результатам внешней оценки проведённой Аудиторской палатой Республики Беларусь категорией 3.  **Г) Итоговая оценка** конкурсного предложения участника подсчитывается следующим образом:  ;  где:  ßj – коэффициент удельного веса j-го критерия;  Бij – количество баллов j-го критерия для i-го участника;  n – число оцениваемых критериев.  Наилучшим признается участник, получивший наибольшее количество баллов суммарной оценки. |
| **Сведения о предмете закупки** | |
| **Лот № 1** | |
| **Наименование предмета закупки** | Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита достоверности годовой индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности:  годовой индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «НКФО «Белинкасгрупп» за 2025, 2026 годы, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (далее – НСФО), в том числе пруденциальной отчетности ОАО «НКФО «Белинкасгрупп» по формам 2801 «Отчет о достаточности капитала, величине левереджа, внутренней процедуре оценки достаточности капитала и управлении рисками», 2807 «Отчет о размере специальных резервов на покрытие возможных убытков по активам, подверженным кредитному риску, и операциям, не отраженным на балансе»;  годовой индивидуальной финансовой отчетности ОАО «НКФО «Белинкасгрупп» за 2025, 2026 годы, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО). |
| **Ориентировочная стоимость по лоту с НДС 20%** | 200 000,00 белорусских рублей |
| **Требования, предъявляемые к предмету закупки** | Аудиторские услуги должны соответствовать требованиям Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности», Инструкции о регулировании аудиторской деятельности в банках, банковских группах и банковских холдингах, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 11.12.2019 № 495, национальным правилам аудиторской деятельности, утвержденным Министерством финансов Республики Беларусь. |
| **Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)** | 69.20.10.000 |
| **Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012** | «Услуги по проведению финансовой ревизии (аудита)» |
| **Количество закупаемых услуг** | 1 услуга |
| **Место, условия и срок оказания услуг** | г. Минск, ул. Либаво-Роменская, 23  Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита достоверности годовой индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «НКФО «Белинкасгрупп» за 2025, 2026 годы, составленной в соответствии с НСФО, в том числе пруденциальной отчетности ОАО «НКФО «Белинкасгрупп» по формам 2801 «Отчет о достаточности капитала, величине левереджа, внутренней процедуре оценки достаточности капитала и управлении рисками», 2807 «Отчет о размере специальных резервов на покрытие возможных убытков по активам, подверженным кредитному риску, и операциям, не отраженным на балансе»:  1. Начало оказания услуг – декабрь 2025 года (ноябрь 2026 года).  2. Представление проекта отчета и аудиторского заключения по НСФО – не позднее 23.02.2026 (23.02.2027).  3. Представление отчета и аудиторского заключения по НСФО – не позднее 25.02.2026 (25.02.2027).  Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита достоверности годовой индивидуальной финансовой отчетности ОАО «НКФО «Белинкасгрупп» за 2025, 2026 годы, составленной в соответствии с МСФО:  1. Начало оказания услуг – декабрь 2025 года (ноябрь 2026 года).  2. Представление проекта аудиторского заключения по МСФО – не позднее 23.03.2026 (23.03.2027).  3. Представление аудиторского заключения по МСФО – не позднее 27.03.2026 (26.03.2027). |
| **Форма, сроки и порядок оплаты за услуги** | Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита достоверности годовой индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «НКФО «Белинкасгрупп» за 2025, 2026 годы, составленной в соответствии с НСФО, в том числе пруденциальной отчетности ОАО «НКФО «Белинкасгрупп» по формам 2801 «Отчет о достаточности капитала, величине левереджа, внутренней процедуре оценки достаточности капитала и управлении рисками», 2807 «Отчет о размере специальных резервов на покрытие возможных убытков по активам, подверженным кредитному риску, и операциям, не отраженным на балансе»:  предварительная оплата в размере:  30% от стоимости услуг за 2025 год - в течение 5 банковских дней после подписания договора сторонами;  30% от стоимости услуг за 2026 год - не позднее 1 декабря 2026 г.;  окончательный расчет: в течение 5 банковских дней с даты подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий отчетный год.  Аудиторские услуги по проведению обязательного аудита достоверности годовой индивидуальной финансовой отчетности ОАО «НКФО «Белинкасгрупп» за 2025, 2026 годы, составленной в соответствии с МСФО:  предварительная оплата в размере:  30% от стоимости услуг за 2025 год - в течение 5 банковских дней после подписания договора сторонами;  30% от стоимости услуг за 2026 год - не позднее 1 декабря 2026 г.;  окончательный расчет: в течение 5 банковских дней с даты подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий отчетный год. |
| **Иные требования** | Услуги оказываются в соответствии требованиями Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности», Инструкции о регулировании аудиторской деятельности в банках, банковских группах и банковских холдингах, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 11.12.2019 № 495, национальным правилам аудиторской деятельности, утвержденным Министерством финансов Республики Беларусь. |
| **II. Инструкция участникам** | |
| **Расчет цены предложения** | Цена предложения должна включать все возможные затраты участника, в т. ч. все виды налоговых, таможенных и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.  В случае предоставления предложения в валюте, отличной от белорусского рубля, производится ее перевод по курсу Национального банка Республики Беларусь на день открытия конверта комиссией по закупкам.  Цена на услуги в белорусских рублях должна оставаться фиксированной в течение всего срока от даты открытия конвертов комиссией по закупкам и до даты окончания срока действия заключенного договора и подлежит изменению лишь по итогам проведения переговоров по снижению цены. |
| **Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения** | Предложение составляется участником на белорусском или русском языке, оформляется на бумажном носителе, запечатывается в конверт и подается в соответствии с требованиями, определенными в документации о закупке.  Вся иная документация, связанная с предложениями участников, на иностранных языках должна иметь перевод на русский и (или) белорусский язык.  Все копии документов, в обязательном порядке заверяются уполномоченным лицом и скрепляются печатью либо прошиваются. В случае подписания предложения по доверенности, в доверенности представляемой в составе документов, указываются полномочия на подачу предложения от имени участника, а также полномочия по подписанию всех документов, связанных с подачей предложений от имени участника.  **Предложение не содержащее данные требования может быть отклонено.**  **Срок действия предложения должен быть не менее 60 календарных дней с даты открытия конвертов комиссией по закупкам** **и заканчиваться не ранее срока заключения договора.**  Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации о закупке. |
| **Порядок подачи предложений** | **Предоставляется только одно предложение по предмету закупки.**  Конверт подписывается следующим образом:   |  | | --- | | адрес Заказчика: 220028, г. Минск, ул. Либаво-Роменская, 23,  ОАО «НКФО «Белинкасгрупп»  **Предложение**  **В комиссию по закупкам НКФО**  На процедуру № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид процедуры закупки)  на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **Не открывать до начала процедуры закупки!**  Контактные данные Участника: полное наименование участника, адрес, телефон, адрес электронной почты, имя и отчество контактного лица. |   Конверт с предложением не подлежит открытию и возвращается представившему его участнику, если предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений. |
| **Порядок разъяснения документации о закупке** | Участник вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения окончательного срока представления предложений. Запрос с указанием наименования участника может быть направлен на электронную почту секретаря комиссии по закупкам (zakupki@belincasgroup.by).  Заказчик не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения окончательного срока представления предложений обязан ответить на запрос, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего). |
| **Изменение и (или) дополнение в документацию о закупке** | Допускается внесение изменений в Приглашение и (или) документацию о закупке до истечения окончательного срока представления предложений участниками. Указанные изменения размещаются в ИС «Тендеры» и дополнительно на официальном сайте НКФО в рубрике «Закупки».  В случае если изменения в Приглашение и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений участников, такой срок продлевается так, чтобы со дня размещения в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений участников, такой срок составлял не менее половины первоначального срока. |
| **Изменение и отзыв предложений** | **Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.**  Внесение изменений в предложение участника по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению НКФО) не допускается. |
| **Открытие предложений** | Открытие конвертов с предложениями участников производит комиссия по закупкам в день истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после истечения конечного срока подачи предложений) в порядке, указанном в документации о закупке.  Открытию подлежат все конверты с предложениями, поступившие до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации. В случае если получен только один конверт с предложением, он также подлежит открытию.  **Конверт с предложением не подлежит открытию и возвращается представившему его участнику, если предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений.**  При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители с предоставлением документов, подтверждающих полномочия.  **В доверенности, представляемой в целях присутствия на открытии предложений, должно быть указано право представителя участника на представление интересов участника в других организациях.** |
| **Рассмотрение предложений** | К участию в процедуре закупки допускаются только те предложения, которые объявлены при открытии конвертов с предложениями.  Предложения участников, прошедшие процедуру открытия конвертов, подлежат рассмотрению и оценке на их соответствие требованиям документации о закупке.  **При получении только одного конверта с предложением, рассмотрение и оценка данного предложения не производится.**  При рассмотрении предложений НКФО вправе запросить у участников разъяснения и (или) уточнения по их предложениям. В запросе указывается срок ответа по данному запросу, при нарушении которого разъяснения и (или) уточнения не принимаются к рассмотрению.  Подтверждение данных должно быть осуществлено участником в указанный срок, путем предоставления письменных разъяснений без изменения сути предложения.  Не допускаются изменение цены предложения или внесение других изменений, вследствие которых предложение, несоответствующее требованиям документации о закупке, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, в том числе арифметических, и устранения неточностей).  Информация о содержании, рассмотрении и оценке предложений участников не подлежит разглашению.  При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя) *(Справочно: часть седьмая подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»).* |
| **Переговоры по снижению цены** | **Переговоры по снижению цены проводятся по решению комиссии по закупкам.**  При принятии комиссией по закупкам решения о проведении переговоров по снижению цены, заказчик направляет участникам, предложения которых признаны комиссией по закупкам соответствующими требованиям документации на закупку, уведомление о проведении переговоров по снижению цены предложений, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения данных переговоров.  Участник, получивший уведомление о проведении переговоров по снижению цены предложения, вправе не направлять своего представителя для участия в переговорах, а сообщить окончательную цену своего предложения посредством направления информации (письмо за подписью уполномоченного лица на его подписание) в электронном виде или в ином виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки. Указанная цена считается новой ценой предложения участника.  В случае если участник не направил для участия в переговорах своего представителя, не направил в адрес заказчика письмо о снижении цены своего предложения, предложение такого участника оценивается заказчиком по первоначальной цене (на дату подачи предложения).  **Представители участников, участвующие в переговорах, должны:**  представить документ, удостоверяющий личность;  представить документ или надлежащим образом заверенную копию документа для подтверждения полномочий представителя.  Для подтверждения полномочий руководителя юридического лица представляется приказ о вступлении руководителя в должность (для подтверждения того, что руководитель приступил к исполнению им своих трудовых обязанностей).  Для подтверждения полномочий представителя участника, действующего на основании доверенности, представляется доверенность.  В доверенности должны быть указаны полномочия по участию в переговорах по снижению цены **с правом снижения цены предложения участника.**  Для подтверждения полномочий представителя управляющей организации (управляющего) дополнительно представляется договор о передаче полномочий на управление юридическим лицом.  Переговоры проводятся путем многократного (в несколько этапов) заявления участником снижения цены предложения.  При участии в переговорах участника, предложившего цену предложения без учета НДС, оценка предложений всех участников осуществляется без учета НДС.  Оценка предложений и выбор поставщика (исполнителя) осуществляются комиссией по закупкам по результатам проведения переговоров по снижению цен предложений, в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке. |
| **Акты, в соответствии с которыми проводится процедура закупки** | Настоящая процедура закупки проводится в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в ОАО «НКФО «Белинкасгрупп», утверждённым заседанием Правления 27.12.2022 (протокол № 105). |
| **Договор** | Неотъемлемой частью настоящей документации о закупке является проект договора (Приложение 2 к документации о закупке).  Договор на оказание услуг заключается в течение срока действия предложения участника после утверждения условий договора с аудиторской организацией Наблюдательным советом НКФО и согласования аудиторской организации Национальным банком Республики Беларусь в соответствии с постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 11.12.2019 № 495 «О регулировании аудиторской деятельности в банках, банковских группах и банковских холдингах». |

Приложения к документации о закупке:

1. Примерная форма для подачи предложения

2. Проект договора

3. Примерная форма заявления участника об ограничении доступа к его сведениям при участии в процедуре закупки

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЛЯ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к документации о закупке

**Примерная форма для подачи предложения (***заполняется участником***)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об Участнике** | |
| **Полное наименование** |  |
| **Место нахождения** |  |
| **Учетный номер плательщика** |  |
| **Адрес электронной почты** |  |
| **Имя и отчество контактного лица, номер телефона** **контактного лица** |  |
| **Сведения о предложении Лот №\_\_**(указать номер лота)\_ | |
| **Предмет закупки** |  |
| **Количество услуг** |  |
| **Место и срок оказания услуг** |  |
| **Условия и сроки оплаты за услуги** |  |
| **Цена предложения**  *(отразить с учетом НДС либо без НДС с указанием основания освобождения от уплаты НДС)* |  |
| **Количество аудиторских заключений** | *Всего за последние 3 года (2023-2025гг.) в банках, небанковских кредитно-финансовых организациях:\_\_\_, в том числе по НСФО \_\_\_\_\_, по МСФО \_\_\_\_\_* |
| **Внешняя оценка качества** | *Категория \_\_\_\_* |
| **Срок действия предложения**  (*не менее 60 календарных дней*) | «\_\_\_\_» календарных дней со дня открытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора. |
| **Согласие на размещение в открытом доступе информации, содержащейся в предложении**  *(в случае несогласия участник должен приложить заявление, содержащее обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации по форме Приложения 3 к документации о закупке)* |  |
| **Согласие с условиями проекта договора**  *(Приложение 2 к документации о закупке)* |  |
| **Согласие на предоставление заверенных копий документов, подтверждающих полномочия, при подписании договора в случае выбора участника победителем, а именно:**   1. для руководителей участников, являющихся государственными органами, учреждениями, государственными организациями (КУП, РУП) (если хозяйственный договор будет заключаться ими от имени участника):  копия приказа, распоряжения о назначении/переводе/вступлении в должность руководителя (выписка из приказа, распоряжения) или иной документ, подтверждающий занимаемую должность руководителя;  2. для руководителей участников, не указанных в пункте 1 (если хозяйственный договор будет заключаться ими от имени участника):  копия приказа, распоряжения о назначении/переводе/вступлении в должность руководителя (выписка из приказа, распоряжения) или иной документ, подтверждающий занимаемую должность руководителя;  копия трудового договора (контракта) с руководителем участника. В случае, если единственный учредитель (участник) участника является руководителем, копия трудового договора (контракта) может не предоставляться (если трудовой договор (контракт) не заключался);  документ, подтверждающий, что сделка для участника не является крупной, или решение соответствующего коллегиального органа управления участника о совершении крупной сделки (только для хозяйственных обществ: открытого акционерного общества (далее – ОАО), закрытого акционерного общества (далее – ЗАО), общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО), общества с дополнительной ответственностью (далее – ОДО);  3. для иного представителя участника, действующего на основании доверенности (если хозяйственный договор будет заключаться им от имени участника):  копия доверенности;  документ, подтверждающий, что сделка для участника не является крупной, или решение соответствующего коллегиального органа управления участника о совершении крупной сделки (только для хозяйственных обществ: ОАО, ЗАО, ООО, ОДО);  4. для участников, полномочия исполнительного органа которых переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему):  копия договора участника с управляющей организацией (управляющим);  копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если хозяйственный договор на управление участника заключен с индивидуальным предпринимателем);  копия приказа, распоряжения о назначении/переводе, вступлении в должность руководителя (выписка из приказа, распоряжения), или иной документ, подтверждающий занимаемую должность руководителя управляющей организации (если интересы представляет руководитель управляющей организации);  копия доверенности (для иного представителя управляющей организации, действующего на основании доверенности);  документ, подтверждающий, что сделка для участника не является крупной, или решение соответствующего коллегиального органа управления участника о совершении крупной сделки (только для хозяйственных обществ: ОАО, ЗАО, ООО, ОДО);  5. при заключении хозяйственного договора с индивидуальным предпринимателем:  копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. |  |
| **Список приложенных документов, подтверждающих требования** |  |

Приложение 1 – Спецификация на 1 л.

Приложение 2 – Образец заявления к форме для подачи предложения на 2 л.

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025 подпись /указать уполномоченное лицо на подпись/*

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЛЯ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к примерной форме для подачи предложения

**СПЕЦИФИКАЦИЯ Лот №** \_\_\_

*(заполняется участником)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Объем (кол-во) услуг | Валюта  платежа | Цена за услугу без НДС | Стоимость услуг  без НДС | Сумма НДС 20% | Стоимость в том числе с НДС 20% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025 подпись /указать уполномоченное лицо на подпись/*

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЛЯ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Приложение 2

к примерной форме для подачи предложения

*Образец заявления к форме для подачи предложения*

В комиссию по закупкам

от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № ОАО «НКФО «Белинкасгрупп»

Заявление

на участие в процедуре закупки № 2025-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию о закупке к конкурсу № 2025-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку аудиторских услуг по проведению обязательного аудита достоверности годовой индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) настоящим подтверждает (подтверждает, что):

отсутствуют факты привлечения работников (работника), в том числе физического лица и индивидуального предпринимателя, к ответственности за преступления, установленные вступившим в законную силу приговором суда, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дача взятки;

отсутствуют факты отказа от заключения договоров по процедурам закупок, где признаны победителем процедуры закупки;

отсутствуют факты расторжения договоров по решению суда в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением этих договоров;

отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин);

согласно с проектом договора (Приложение 2 к документации о закупке);

освобождение от уплаты НДС, согласно статье \_\_\_ Налогового кодекса Республики Беларусь/иного основания (*отражается при необходимости*);

соответствует требованиям Закона Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности», Инструкции о регулировании аудиторской деятельности в банках, банковских группах и банковских холдингах, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 11.12.2019 № 495, национальным правилам аудиторской деятельности, утвержденным Министерством финансов Республики Беларусь;

имеет в штате не менее пяти аудиторов, обязанных участвовать в осуществлении аудиторской организацией аудиторской деятельности, включая руководителя и (или) его заместителя, для которых такая аудиторская организация является основным местом работы (подтвержденное копией штатного расписания (штатной книги) с указанием фамилий, собственных имен, отчеств (если таковые имеются) работников организации, штатных единиц), и которые имеют свидетельство о соответствии квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, предъявляемым к аудиторам, оказывающим аудиторские услуги в банках, открытом акционерном обществе «Банк развития Республики Беларусь», небанковских кредитно-финансовых организациях, банковских группах и банковских холдингах (далее – свидетельство). Подтверждающие документы прилагаются;

наличие свидетельства у аудитора, возглавляющего проведение аудита. Подтверждающие документы прилагаются;

имеет в штате не менее трех аудиторов, для которых эта организация является основным местом работы, включая руководителя и (или) его заместителя (подтвержденное копией штатного расписания с указанием фамилий, собственных имен, отчеств (если таковые имеются) работников организации, штатных единиц), которые имеют специальную подготовку в области МСФО, соответствующую условиям признания такой подготовки, установленным Аудиторской палатой по согласованию с Министерством финансов и Министерством образования. Подтверждающие документы прилагаются;

наличие у аудитора, возглавляющего проведение аудита, специальной подготовки в области МСФО, соответствующей условиям признания такой подготовки, установленным Аудиторской палатой по согласованию с Министерством финансов и Министерством образования, а также наличие свидетельства. Подтверждающие документы прилагаются;

наличие сведений об участнике в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций. Дата включения: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_г., регистрационный номер записи в аудиторском реестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наличие информации, подтверждающей соблюдение принципа независимости (соблюдение нормы п. 2 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 N 56-З «Об аудиторской деятельности») Информация прилагается;

на момент проведения процедуры закупки и в период предполагаемого подписания договора оказания аудиторских услуг не будет действовать примененная по результатам проведенной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы мера воздействия в виде приостановления членства в Аудиторской палате;

независим от Заказчика в соответствии с требованиями к независимости, установленными в ст. 27 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 N 56-З «Об аудиторской деятельности»;

наличие пройденной аттестации информационных систем в соответствии с требованиями Положения о порядке аттестации систем защиты информации информационных систем, предназначенных для обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, утвержденного Приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20.02.2020 N 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449». Копия аттестата прилагается;

обеспечит наличие договора добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности до заключения договора (*при отсутствии договора*)/ о наличии договора добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности (*при наличии договора*).

перечень аудиторских заключений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период | Наименование банков, небанковских кредитно-финансовых организаций | НСФО | МСФО |
|  |  |  |  |  |

внешняя оценка качества – категория \_\_\_.

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025 \_\_\_\_\_\_\_ / подпись / \_\_\_\_\_\_\_ /указать уполномоченное лицо на подпись*

Приложение 3

к документации о закупке

Примерная форма заявления участника об ограничении доступа к его сведениям при участии в процедуре закупки

*(заполняется участником при необходимости)*

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_  Об ограничении доступа к сведениям  участника |  |

|  |
| --- |
| Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. участника)*, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации-участника)*, принимаю участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид процедуры закупки, регистрационный номер),* прошу рассмотреть возможность ограничения доступа к следующим сведениям:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Возможность ограничения доступа к данным сведениям предусмотрена ч. 2 подп. 2.10 п. 2 и абз. 3 - 5 ч. 1 подп. 2.10 п. 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 N 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».  Указанные сведения не подлежат размещению в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Прошу не размещать указанные сведения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» как в случае признания меня участником-победителем, так и в случае отклонения моего предложения. |

Подтверждающие обоснование документы (при их наличии) прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность участника)* | *(подпись участника)* | *(Ф.И.О. участника)* |